

GABRIELA DÍAZ NÚÑEZ

INFORMACION PERSONAL

Nombre: Gabriela Díaz Núñez
Hidalgo 449, Santa Cecilia, 48740 El Grullo, Jal.
Teléfono: 321-387-0126
E-mail: cultura@elgrullo.gob.mx

EDUCACION

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION / CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR / GENERACION 2000-2004

BACHILLERATO

ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AUTLAN / GENERACION 1997-2000

SECUENDARIA

MAESTRO MANUEL LOPEZ COTILLA / GENERACION 1988-1994

PARTICIPACION EN EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES

Participación en los eventos de ciencias formales en el sistema de educación media superior.

2do. Congreso de administración.

1er. Coloquio Nacional de Administración.

Seminario IMPI.

Ciclo de conferencias “La Administración y dinámica del cambio”.

Ciclo de conferencias “El entorno dinámico del Administrador”.

Cuarto congreso de Administración “Prospectiva empresarial tu meta personal”.

Participación en el reconocimiento y estímulo como estudiante sobresaliente de la Universidad de Guadalajara.

Impartir platicas motivacionales a mujeres de la asociación AMPAC.

EXPERIENCIA LABORAL

Fecha: 18 de enero 2000 a 20 de mayo 2004.

Empresa: Hotel el Palomar

Puesto: Auxiliar Administrativo

Actividades Realizadas: Control, registro de huéspedes, cortes de caja, facturación, manejo de efectivo, depósitos, y reservaciones.

Fecha: 12 de junio 2004 al 03 de nov. 2008.

Empresa: Super Lugo

Puesto: Gerente Administrativo

Actividades Realizadas: Llevar el control de los recursos humanos (selección y contratación de personal, coordinación de empleados), supervisión de almacén, utilización de programa punto de venta, inventarios de mercancías, en los recursos financieros (cortes de caja, elaboración del libro diario, conciliaciones bancarias, facturación, depósitos, elaboración de reportes para accionistas, pago de nómina de empleados).

Fecha: 04 de Noviembre de 2008 al 01 de Mayo de 2016

Empresa: Auditorio Autlán

Puesto: Administrador y Organizador de Eventos

Actividades Realizadas: Control financiero de la empresa, planeación y protocolo de eventos, coordinación de personal (meseros, decoradores, floristas, contratación de grupos musicales, etc).

Fecha: 02 de Mayo de 2016 al 01 de Junio 2019

Empresa: Terrazas Arcángel

Puesto: Administrador y Organizador de Eventos

Actividades Realizadas: Control financiero de la empresa, pago de nómina a empleados, planeación y protocolo de eventos, coordinación de personal (meseros, decoradores, floristas, contratación de grupos musicales, etc). Planeación y coordinación de los pedidos de mueble, mantelería, loza y cristalería a distintas partes de la región.

Fecha: 01 de Agosto 2019 a la fecha

Gobierno Municipal El Grullo 2018-2021

Puesto: Director de Cultura